

409

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Заместитель главы
КФХ «Сулейманов А.И.»



И.С.Хайдарзянов
2020 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»



А.А Граф
2020 г.

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «27» 06 2020 г.

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
обучающихся, завершающих освоение
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования
в 2023-2024 учебном году

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Продолжительность:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели*
- государственная итоговая аттестация – 2 недели*

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчики: Таймуллина Т.Н. – Заместитель директора по теоретическому обучению;

Терентьева А.А. - Заместитель директора по учебно-методической работе;

Набиуллин М.М. – преподаватель;

Баймухаметов Ф.М. – преподаватель;

Зайцев О.А. – преподаватель;

Набиуллин Ф.Ф. – мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2.1 Виды деятельности выпускников	5
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	5
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
3. Структура государственной итоговой аттестации.....	8
3.1 Вид государственной итоговой аттестации	8
3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	
3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии	8
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы :.....	8
4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы	9
4.2 Оформление ВКР	
4.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	16
4.4 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы	17
4.5. Демонстрационный экзамен	
5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	19
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	19
5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	19
5.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена	
5.5. Оценка экзаменационных заданий	
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	22
9. Приложения	

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от 09 декабря 2016 г. N 1564, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г. регистрационный N 44896;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968» от 17.11.2017г. №1138;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации и по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;
- Приказа Департамента образования города Москвы от 27 октября 2016 года №1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Worldskills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ГАПОУ «НАТ».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.1 Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения Специалист готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

Требования к результатам освоения ППСЗ

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- **Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;**

ПК 1.1 Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники; ПК 1.2 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации;

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы; ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за

сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами;

ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания

животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;

ПК 1.6 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций;

- **Эксплуатация сельскохозяйственной техники;**

ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и

определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ;

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения

машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы;

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил

техники безопасности и охраны труда;

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами в соответствии с правилами дорожного движения;

ПК 2.5 Управлять автомобилями в соответствии с правилами дорожного движения;

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой;

- **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**

ПК 3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов;

ПК 3.2 . Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее

техническим состоянием;

ПК 3.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами;

ПК 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта;

ПК 3.5 Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла

сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;

ПК 3.6 Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости,

инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;

ПК 3.7 Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами;

ПК 3.8 Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в

соответствии с регламентами;

ПК 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники;

- **Освоение одной или нескольких профессий рабочих;**

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения

машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы или должностей служащих;

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил

техники безопасности и охраны труда;

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами в соответствии с правилами дорожного

движения;

ПК 2.5 Управлять автомобилями в соответствии с правилами дорожного движения;

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих;

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

3. Структура государственной итоговой аттестации

4. 3.1 Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций. На проведение государственной итоговой аттестации отведено две недели. Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных экспертами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Дипломный проект - главная самостоятельная работа будущего специалиста, направленная на решение конкретных задач в области совершенствования технологии, организации технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники и улучшения его технико-экономических показателей. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломный проект позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным

техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам. Выполняя дипломный проект, студент демонстрирует умения и навыки в разработке технологических процессов ремонта сельскохозяйственной техники, в подборе технологического оборудования и оснастки, в проектировании подразделений ремонтной базы предприятий. Дипломный проект по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования включает в себя материалы по базовым дисциплинам и МДК.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности. Разработанные в дипломном проекте технические решения должны обеспечивать:

- совершенствование технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники;
 - выполнение требований техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;
 - снижение эксплуатационных затрат.

3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нурлатский аграрный техникум», срок проведения государственной итоговой аттестации с 17 июня 2024 г. по 30 июня 2024 г.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «техник-механик» по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляра передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

1. Выбор тем ВКР студентами	2 месяца до практики
2. Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР	1,5 месяца до практики
3. Приказ о закреплении тем ВКР и научных руководителей	1 месяц до практики
4. Выдача заданий на выполнение ВКР	2/3 недели до практики
5. Преддипломная практика	1 месяц до подготовки ВКР
6. Защита отчета по преддипломной практике	последний день практики
7. Приказ о допуске к ГИА	1 месяц до защиты ВКР
8. Подготовка ВКР	1 месяц до защиты ВКР
9. Представление предварительного варианта ВКР студентом научному руководителю	3 недели до защиты ВКР
10. Отзыв руководителя ВКР, нормоконтроль, Антиплагиат	2 недели до защиты ВКР
11. Представление и регистрация готовой ВКР	10 дней до защиты ВКР
12. Решение о допуске ВКР к защите	1 неделя до защиты ВКР
Защита ВКР, выполнение демонстрационного экзамена	17-30 июня

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ГК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.2 Оформление ВКР:

- оформление ВКР ведется в соответствии с Государственными стандартами, стандартом предприятия СТИСП (СТП-1-У-СТИСП-16) и нормативно-правовыми актами техникума, ВКР сдаётся на нормоконтроль.

- объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений)

- текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word , распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура -TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль

- оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления»

4.3 Требования к структуре и содержанию ВКР

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений. Пояснительная записка включает в себя:

1. Титульный лист;

2.Задание;

3.График написания ВКР;

4.Содержание;

5.Введение:

- цель дипломного проекта;

- обоснование состава проекта;

- задачи, решаемые в ходе дипломного проекта;

- состав нормативно – технической документации.

6.Основная часть:

6.1. Краткая характеристика предприятия:

- местоположение и специализация предприятия;

- характеристика автомобильного транспорта предприятия;

- обоснование проектного решения.

6.2. Расчетно-теоретическая часть:

- корректирование нормативов ТО и ремонта автомобилей;

- расчет коэффициентов технической готовности и использования автомобилей;

- расчет годового пробега автомобилей;

- расчет годовой и сменной программы ТО;

- расчет годовой трудоёмкости работ, количества постов;

- расчетные показатели по объекту проектирования.

6.3. Конструкторская часть:

- графические построения загрузки мастерской.

6.4. Мероприятия по охране труда:

- охрана природы и окружающей среды;

- требования техники безопасности при выполнении работ.

6.5. Экономическое обоснование проекта.

- расчет себестоимости и рентабельности восстановления детали;

- расчет экономической эффективности проекта.

7. Заключение.

8. Список используемых источников.

9. Приложения.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР. Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы ВКР. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы. Основная часть ВКР, выполняемой в виде дипломного проекта, должен содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же очередности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет ресурсы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п. В практической части дипломного проекта созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, законченных программ для ЭВМ и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта. В зависимости от тематики в ВКР должны содержаться разделы, посвященные организации производства, экономическому обоснованию проекта и обеспечению экологической безопасности. Объем пояснительной записки ВКР, выполненной в виде дипломного проекта, должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Дипломный проект может выполняться с помощью компьютерной графики в программах автоматизированного проектирования. Компоновка чертежей на листах зависит от размеров и содержания объекта. Состав чертежей должен наиболее полно раскрывать размещение оборудования и конструкцию разрабатываемых приспособлений. Графическая часть состоит из двух или более чертежей, содержащих следующие разделы (в зависимости от темы дипломного проекта):

- план мастерской или предприятия;
- технологическая карта;
- сборочный чертёж приспособления;
- детализовка приспособления

4.4. Источники информации для выполнения ВКР

- Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа, ведущих преподавателей ГАПОУ «НАТ», не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.
- Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ГК, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.
- Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

- Бланк задания на ВКР по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования выдается руководителем дипломного проекта.
- Календарный план работы над ВКР, утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, составляется руководителем дипломной работы.
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанные ведущими преподавателями.
- При выполнении ВКР по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, а также Интернет-источники.

4.5 Требования к порядку выполнения ВКР

Для организации работы по выполнению ВКР и ее защите на информационном стенде техникума размещаются:

- 1) программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 2) методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему ВКР, оформлению ВКР;
- 3) приказ о закреплении тем ВКР, назначении руководителей;
- 4) график проведения защит ВКР.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Право выбора темы выпускной квалификационной работы реализуется в написании заявления на имя директора техникума, с указанием темы. Обучающиеся очной формы обучения оформляют заявление в течение одного месяца с момента объявления тем. Заявления рассматриваются на заседании Педагогического совета техникума, решение оформляется протоколом. В случае отсутствия заявления техникум в праве произвести закрепление темы ВКР на свое усмотрение. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы, развивая и дополняя их. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующие отделениями, учебной частью, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются предметной (цикловой) комиссией,

подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора техникума по УР и выдаются обучающимся под роспись не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем ВКР о выполнении задания. Законченные главы ВКР сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя ВКР замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора. Выпускная квалификационная работа в завершённом виде (оформленная в соответствии с требованиями, подписанная обучающимся, руководителем ВКР) вместе с письменным отзывом руководителя ВКР представляется в учебную часть техникума, не позднее чем за неделю до назначенного срока ее защиты. Секретарь учебной части расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи специальном журнале. ВКР подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию не позднее чем через два дня после ее получения. Внешнее рецензирование ВКР проводится представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, работниками образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. По решению техникума с целью выявления готовности обучающегося к защите проводятся процедуры нормоконтроля и предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Для проведения данных процедур выпускные квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены в учебную часть, не менее чем за десять дней до срока защиты. Результаты предварительных защит учитываются при подготовке приказов о допуске обучающихся к защите ВКР.

4.5. Рецензирование дипломной работы

12

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования студент не допускается к защите дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Демонстрационный экзамен

Для проведения демонстрационного экзамена используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами WSR на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата. Задания должны содержать все модули заданий WSR по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий. Процедура

выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям WSR. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее -система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

Типовое задание демонстрационного экзамена.

Условия выполнения.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Студент должен самостоятельно выполнить один из модулей:

1. Системы управления двигателем
2. Системы рулевого управления, подвески
3. Механика двигателя
4. Коробка передач - Состав операций (задач);

Модуль 1.«А» Техническое обслуживание трактора

Выполнить ежедневное техническое обслуживание (ЕТО) трактора марки МТЗ-82.

Устранить неисправность системы питания и электрооборудования.

Модуль 2.«В»

Вождение трактора Провести вождение трактора марки МТЗ-1221 на трактородоме по определенным элементам вождения: "Горка", "Параллельная парковка", "Змейка", "Габаритный дворик (разворот в ограниченном пространстве)", "Бокс (заезд задним ходом в гараж)".

Модуль 3.«Е»

Комплектование МТА Провести комплектование машинно-тракторного агрегата (МТА) для проведения сельскохозяйственных работ.

Вариант 1. МТА: трактор марки Т-150к - культиватор марки КПИР-3,6.

Вариант 2. МТА: трактор марки Т-150к - сеялка зерновая марки СЗП-3,6.

Вариант 3. МТА: трактор марки Т-150к - пресс-подборщик марки ПРФ 145.

Вариант 4. МТА: трактор марки Т-150к - плуг ПЛН 5-35

- Условия выполнения: № Название модуля Время выполнения

1 1. Техническое обслуживание трактора 1 ч

2 2. Вождение трактора 1 ч

3 3. Комплектование МТА 1 ч

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации ;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;

- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки Республики Татарстан. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем), заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах техникума в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные

учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

За 1 день до начала экзамена экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. Осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Участники экзамена должны быть проинформированы том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

5.5. Оценка экзаменационных заданий Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (World Skills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка, распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок,

требующих исправления оценки, каждым членом экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав

государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума 75 лет.

Основание: Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия. Не выполнение демонстрационного экзамена

8.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР, оценки за демонстрационный экзамен. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», или получившие оценку

«неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления на тему выпускной квалификационной (дипломной) работы

Директору ГАПОУ «НАТ»
От студента группы
Специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы на тему:

«_____»

и назначить руководителем _____

(должность, Ф.И.О.)

19

Дата

Подпись

Контактные телефоны руководителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК профдисциплин

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту _____
/фамилия, имя, отчество/

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Тема дипломной работы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Пояснительная записка

Введение _____

I. Обзор литературных источников _____

II. Тема исследуемого объекта _____

III. Заключение _____

IV. Список использованных источников _____

Приложение _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г

Срок сдачи дипломной работы «_____» _____ 20__ г

Руководитель дипломной работы _____

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу выпускника 20 ____ года _____

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования на
тему _____

1. Обоснованность и актуальность темы:

**2. Характеристика выполненной работы по главам (полнота, теоретическая и практическая
значимость, использование современных методов исследования):**

3. Оценка характера работы дипломника (самостоятельность, дисциплинированность)

: _____

**4. Обобщение, заключение (о соответствии дипломной работы
заданию**

Руководитель _____

« ____ » _____ 20 г. _____

(подпись)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу выпускника 20__ года

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рецензент _____

Тема _____

1. Актуальность темы: _____

2. Наиболее существенные выводы и рекомендации _____

3. Наличие самостоятельных разработок: _____

4. Практическая ценность: _____

5. Наличие недостатков: _____

6. Общий вывод и оценка в балах: _____

Рецензент _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

от « ____ » _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК _____

Повестка дня:

1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная проект)

СЛУШАЛИ: Защиту выпускной квалификационной работы студента(ки)

 (фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилии лиц, задававших вопросы):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ПОСТАНОВИЛИ: выпускную квалификационную работу (дипломный проект) на

тему: _____

студента(ки) _____

считать защищенной с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Примерная тематика дипломных проектов

1. Организация и технология подготовки к работе бензинового двигателя с разработкой технологии ремонта элементов неподвижной группы кривошипно-шатунного механизма. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04;
2. Организация и технология подготовки к работе дизельного двигателя с разработкой технологии ремонта газораспределительного механизма. ПМ.01, ПМ.03, ПМ 04;
3. Организация и технология подготовки к работе двигателя с разработкой технологии ремонта системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04;
4. Организация и технология подготовки к работе трансмиссии трактора с разработкой технологии ремонта ведущего моста. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04;
5. Организация и технология подготовки к работе трансмиссии автомобиля с разработкой технологии ремонта муфты сцепления. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04;
6. Организация и технология подготовки к работе ходовой части трактора с разработкой технологии ремонта балансирной тележки гусеничного трактора. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04;
7. Организация и технология подготовки к работе плугов общего назначения с разработкой технологии ремонта корпуса плуга. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03;
8. Организация и технология подготовки к работе зерновой сеялки с разработкой технологии деталей сеялки. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
9. Организация и технология подготовки к работе опрыскивателей растений с разработкой технологии ремонта деталей опрыскивателя. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
10. Организация и технология подготовки к работе кормоуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта жатки. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
11. Организация и технология подготовки к работе зерноуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта узла зерноуборочного комбайна. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
12. Организация и технология подготовки к работе пресс-подборщика с разработкой технологии ремонта, деталей агрегата. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
13. Проект комплексной механизации работ при возделывании культур на сенаж с применением упаковки в ленту. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.
14. Проект комплексной механизации работ при возделывании яровых зерновых культур. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.
15. Проект комплексной механизации работ при возделывании картофеля. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.
16. Проект комплексной механизации работ по заготовке прессованного сена. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.
17. Проект комплексной механизации работ при возделыванию зерновых культур по технологии «No-Till». ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.
18. Проект использования машин и оборудования для первичной обработки молока в условиях крестьянско-фермерского хозяйства. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.
19. Проект использования и технического обслуживания машин для приготовления кормов ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.
20. Проект реконструкции ремонтной мастерской хозяйства с разработкой линии для проведения ТО-1 для тракторов. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04 .
21. Планирование и организация ремонта тракторов с проектированием участка по обкатке и испытанию двигателя внутреннего сгорания. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04.
22. Проект реконструкции мастерской по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка с организацией пункта диагностики ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04 .
23. Проект организации хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранения зерноуборочного комбайна. ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04.
24. Определение состава МТП для хозяйства и планирование его работы. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.
25. Управление коллективом при организации работ по основной обработке почвы. ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.

ПРОШЛИТО, ПРОУМЕРОВАНО
И СРПЕЉЕНО ПЕЧАТЉУ

Сенмурат

ДИРЕКТОР РАДНОУ «НАТ»

«НАТ» А.А. РАФ
2000 г.

